

## ※ 第三者提供の整理

種類	手続のポイント	メリット	デメリット・リスク
第三者提供 (手続の透明性)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶取得時の利用目的にその旨を含め、通知又は公表</li> <li>▶本人の事前同意又はオプトアウト など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶提供先からの漏えい等についての免責</li> <li>▶提供先では提供元とは別の利用目的での利用可能 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶本人の事前同意又はオプトアウトが必要 など</li> </ul>
委託 (内部的な委託関係)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶個人情報の取扱範囲、方法等について委託先に指示</li> <li>▶適切に遂行されているかどうか確認 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶本人の事前同意又はオプトアウト不要 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶委託先からの漏えい等についての監督責任 など</li> </ul>
共同利用 (一体としての利用)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶共同利用するデータ項目、目的等の本人への周知 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶本人の事前同意又はオプトアウト不要 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶取得時の利用目的の範囲内での利用に限定</li> <li>▶共同利用することについての本人への周知が必要</li> <li>▶共同利用者からの漏えい等について、民事上の賠償責任の可能性 など</li> </ul>